Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Sted: Bakkeskolen

Dato: tirsdag d. 16. juni-2026

Tidsrum: 17:00 – 20:00

Deltagere:
Marie Halkjær Kragelund, Ulrik Eberth, Mia Lundby Kragelund, Maria Wøldike, Pernille Terp, ~~Stefan Schultz Tiedemann,~~ Gitte Stensig Jørgensen, Lise Andersen, ~~Michael Bonde Pilgaard,~~ ~~William Kruse Bramming~~, Julie Høi Petersen, Henrikke Undall, Jan Uhre Thomsen

Sendt til orientering til suppleant: Tine Holmqvist Røyen, Rikke Lyhne Lauridsen

Gæster:
Afbud: (Sendes til Jans mail)

O: Orienteringspunkt
D: Dialogpunkt
B: Beslutningspunkt

17.00-17.05 2,5 min	**Punkt 1**	**Godkendelse af referat D**
	Indhold	
	Til referat	Referatet er godkendt
	Ansvar	Jan/Marie

17.00-17.05 2,5 min	**Punkt 2**	**Godkendelse af dagsorden Dialogpunkt**
	Indhold	
	Til referat	Dagsordenen er godkendt
	Ansvar	JT/ Marie

17:05-17:15 10 min	**Punkt 3**	**Opsamling siden sidst – Orientering & Dialog punkt**
	Indhold	• Byggeristatus • Trivselsmålinger – indskoling, mellemtrin og udskoling. - 3 ting, som vi lykkes godt med

		- 3 ting, som vi har opmærksomhed på Hvilke spor i forhold til de 5 pejlemærker i kommunens børn og ungepolitik vil vi arbejde videre med som organisation *JT gennemgår trivselsmålingerne i forhold til ting, som vi lykkes godt med og ting, som vi bør have særlig opmærksomhed på. Lærerne har arbejdet med et spørgeskema i forhold til at lave en handleplan for, hvordan der arbejdes videre med i de årgange og i klasser.* *Retningslinjerne for trivselsprincippet – skal etableres og princippet skal lægges på hjemmesiden JT er tovholder på opgaven.* *– Vi etablerer et forventningsafstemningspapir i forhold til, hvordan vi arbejder med trivsel på Bakkeskolen.* *Kan vi få nogle lærere og pædagoger med i et bestyrelsesmøde, hvor de fortæller om, hvordan vi arbejder med trivsel og etablerer handleplaner for det enkelte barn eller dynamikken omkring barnet i læringsfællesskabet.* *Punktet sættes på et ledelsesmøde og drøftes her. Vi skal forstørre vores arbejde med at bruge SOS- metoden også i et møde med klasseteamet og forældrene.* *Punktet sættes også på skolebestyrelsesmøde efter sommerferien.* *Toiletterne på Sommerbæk bliver hurtigt beskidte af sand m.m., fordi vi er meget udenfor of fordi nogle børn ikke er øvede i at trække op og putte papiret i skraldespandene.* *Forældre-raket – hvad er handlingerne for forældrene.* *Der kan evt. også kommunikeres om, hvad de forskellige teams ser på deres årgang til forældremøderne*
	Til referat	*Byggeristatus – Vandafledning i forhold til etape 2 – JT har haft møde med Betina og Toke vedr. ovenstående – her blev det præsenteret at basketbane, løbebane og højdespringsbane kan ikke asfalteres, fordi det ligger uden for byggefeltet. I stedet for asfalt bliver ovenstående baner lavet i stampet lergrus, Basket banen bliver forvandlet til en beachvolleybane – Atletikbanerne bliver stampet lergrus, højdespringsmåtte får et niveau, så den ikke ligger på jorden. Pumptrackbanen flyttes om foran skolen ved*

		hovedgangen - her må gerne saltes. Fodboldbanen, der skal etableres, får sit eget kloaksystem, her laves der dræn, hvor vandet ledes væk. *Cykelskure uden for byggefeltet skal have levende tag som de øvrige afdækninger på etape 1.* *Rejsegilde den 14. august kl.12.30. Dialogmøde mellem skolebestyrelsesrepræsentanter og ledelsesrepræsentanter → en opfølgning på flere skolers samlede henvendelse på den kommende tildelingsmodel. JT følger op, og skriver ud til den kommende skolebestyrelse. Evt. Skolepatrulje placeres ved rundkørsel i ugen op til skolestart.*
	Ansvar	Jan

	Punkt 4	**Nyt fra elevrådet**
	Indhold	Hvordan bliver kalenderen for elevrådsmøder kommende skoleår og hvordan klæder vi elevrådet på til at have indsigt i dagsordenen for skolebestyrelsesmøder før deres deltagelse i møderne.
	Til referat	• *Der har været afholdt et møde i elevrådet siden sidst. Elevrådet skal vælges asynkront til december selve elevrådet vælges i augustmåned. Kurser for elevrådet skal vi sørge for at sende børnene afsted på.*
	Ansvar	Jan

	Punkt 5	**SFO- princip**
	Indhold	Fremlæggelse af udkast til SFO- princip
	Til referat	*Kommentar til opsætningen og sprogbrug – Vi – gøres mere alsidigt og passivt i sprogbrugen. Overskrift og en forklaring af hvad stilladsering betyder. Princippet er godkendt, og der skal komme kommentarer inden tirsdag den 23. juni. Arbejdsgruppen gør arbejdet helt færdigt sprogligt og sender det til JT, der sender det rundt til den nye bestyrelse.*
	Ansvar	Henrikke, Lise, Tine og Gitte

Spisning

	Punkt 6	**Evaluering af skolebestyrelsens arbejde 2025/2026** - Tak for nu til skolebestyrelsesrepræsentanter, der udgår af bestyrelsen - Kalender for skolebestyrelsens møder fremadrettet

	Indhold	
	Til referat	*Billede af tavle tages med til 1. møde efter ferien* *Afstemning af forventninger til onlinemøde, hvor der formidles – her er der mulighed for at komme med kommentarer. Punktet kommer på første møde med ny bestyrelse – her afgøres formen på mødestrukturen.* *Den nye skolebestyrelse træder i kraft i august. 2026*
	Ansvar	**Marie**

	Punkt 7	**Eventuelt (Orientering & Dialogpunkt)** Bakkenyt her skal kommunikationen komme efter næste bestyrelsesmøde.
19.45-20.00 15 min	**Indhold**	•
	Til referat	• *Bevarelse af svømmehallen – udkast til et læserbrev – Gitte står for det. Udkastet sendes rundt til bestyrelsen.* • *Elevstyret skole- hjemsamtaler fungerer ikke set fra et forælderperspektiv. Det har været drøftet på et forældremøde på 5. årgang* • *Elevstyret samtale – cafe, hvor man møder forskellige lærere, som har andre fag end dansk og matematik.* • *Skolen ser et stort perspektiv i elevstyrede samtaler, og at der er et fokus på at få eleven i centrum på en anden måde end i den mere vurderende klassiske skole-hjem-samtale, som mange elever kan være pressede i.* *Der er jo altid mulighed for at række ud til klasseteamet som forældre, hvis man er i tvivlens barn ståsted.* • *Stefan laver stikord til roadshow, hvad skal der tales om til forældremøder i efteråret*
	Ansvar	JT